|  |  |
| --- | --- |
| **Información Básica** | |
| **Proyecto :** | Contador de cambios |
| **Fecha de reunión:** | 27/04/2014 |
| **Hora de reunión** | 4:00 pm - 5:00 pm |
| **Etapa:** | IMP2 y Tes2 |
| **Liderado por:** | Líder de equipo |
| **Medio de reunión:** | Virtual (Skype) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
| **1** | Layne Granados | Líder de Desarrollo |
| **2** | Claudia Vargas | Líder de Calidad |
| **3** | Rafael Ortega | Líder de equipo |
| **4** | Fabián Becerra | Líder de Planeación |
| **5** | Oscar Velásquez | Líder de Soporte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausentes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda** |
| 1. Revisión de actividades de la semana 7 2. Revisión de las actividades de la semana 8 3. Revisión de código 4. Presentación por equipos |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la reunión** |
| 1. Se revisaron las actividades y/o formularios pendientes para la semana 7 del ciclo 2 y todos fueron finalizados. 2. La realización de las actividades de la semana 8 se encuentra en progreso. Falta realizar las pruebas de código. Los integrantes se comprometen a terminarlas antes del 29/04/2014. 3. El desarrollo de código con los requerimientos del ciclo 2 ha sido finalizado. 4. Para la presentación por equipos a realizar el día 29, se acordó generar los siguientes entregables:    * Dispositivas con un informe general del producto y de la gestión realizada por los roles:      + Requerimientos      + Diseño del producto      + Estadística del valor ganado planeado vs real      + Estadística del LOC planeado vs real      + Estadística del tiempo planeado vs real.      + Reporte sobre el cumplimiento de las metas y mejoras por cada rol.    * Video que muestra el funcionamiento del programa |

|  |
| --- |
| **Compromisos** |
| * Cada integrante se compromete a terminar de subir al repositorio los documentos correspondientes de la semana 8 junto a los formularios individuales establecidos por la metodología TSP diligenciados. * Cada integrante se compromete a actualizar las diapositivas para la presentación por equipos con el reporte correspondiente a su rol. |

|  |
| --- |
| **Próxima reunión** |
| *04/05/2014 de 4:00 PM A 5:00 PM, mediante Skype.* |